

TC
TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı : 250.10.10.11-HHM- 3508-004198

14/ 02/ 2006

Konu: Kanatlı Sektörü Canlı Üretim
Faaliyetlerinin Denetimi

..... **VALİLİĞİNE**
(İl Müdürlüğü)

GENELGE
2006/10

İlgi: a)18.05.2003 tarih ve 250.10.10.11-HHM-5073 sayılı 2003/34 No’lu Genelge,
b) 04.06.2003 tarih ve 250.100.10.11-HHM-6115 sayılı 2003/36 No’lu Genelge,

Bilindiği üzere kanatlı işletmelerinin (etlik ve ticari yumurtacı) gıda güvenliği ve hayvan sağlığı konusundaki denetimleri ilgede belirtilen Genelgelere göre yapılmakta idi.

Söz konusu Genelgeler, uygulama deneyimleri, AB kuralları ve Genel Müdürlüğümüzün 09.12.2005 tarih ve 2005/74 sayılı Genelgesi dikkate alınarak güncelleştirilmiş, ilgede kayıtlı Genelgeler uygulamadan kaldırılarak, yeniden hazırlanan Genelge ekte gönderilmektedir.

Genelge’nin ilinizde bulunan tüm ticari etlik ve yumurtacı kanatlı işletmelerine, serbest veteriner hekimlere ve entegrasyonlara gönderilerek, Genelgenin etkin bir şekilde uygulanması hususlarında gereğini önemle rica ederim.

Dr. Hüseyin SUNGUR
Genel Müdür

EKLER:

Ek-1- Genelge(25 sayfa)

DAĞITIM :

Gereği:

81 İl Valiliğine (İl Müdürlüğü)

Bilgi :

8 Vet. Kont.ve Araş. Ens.Md. lüğü

ETLİK VE TİCARİ YUMURTACI KANATLI KÜMESLERİNDE YAPILACAK KONTROLLERLE İLGİLİ UYGULAMA PRENSİPLERİ

A-İL MÜDÜRLÜKLERİNİN SORUMLULUKLARI

Kanatlı işletmesinde 350 adet ve üzerinde etlik ve yumurtacı kanatlı hayvan yetiştiren işletmeler, ticari kanatlı işletmesi olarak ele alınacak ve bu Genelge'de belirtilen esaslar çerçevesinde etkin bir şekilde denetlenecektir.

1. Kümeslerin Periyodik Denetimleri

1.1. İl'de bulunan etlik ve yumurtacı ticari kanatlı kümesleri, Koruma Kontrol Genel Müdürlüğü'nün(KKGM) 09.12.2005 tarih ve 2005/74 sayılı Genelgesinde belirtilen oranda ve yöntemlerle belirlenerek denetlenecektir. Buna göre kümeslerin en az %10'u, risk değerlendirmesi ve basit tesadüfi örnekleme yöntemi kullanılarak denetlenecektir.

1.1.1. Risk değerlendirmesi ile denetlenecek kümeslerin tespiti;

- Bir önceki yılın denetim sonuçlarında problem tespit edilen kümesler,
- Kümes yada işletme sahibinin değişmesi,
- İhbari mecburi bir kanatlı hastalığının çıktığı konusunda veya ilaçların izin verilenlerden farklı kullanımı konularında alınan duyurular,
- Yakın zamanda ihbari mecburi kanatlı hastalığın görüldüğü işletmeler,
- Kalıntı izleme programı çerçevesinde yapılan kontrollerde problem tespit edilenler,
- İl Müdürlüğüne kümeste kontrol yapılması gerekli görülen diğer nedenler dikkate alınacaktır.

1.1.2. Basit Tesadüfi Örnekleme Yöntemi Kullanılarak Denetlenecek Kümes Sayılarının Belirlenmesi;

Risk değerlendirmesi ile belirlenen kümeslerin dışında kontrole alınacak kümesler, bu yöntem kullanılarak tespit edilecektir. Bu yöntem ile seçilecek kümeslerin sayısı ildeki kümes sayısının % 2'sinden az olmayacaktır. Basit tesadüfi örneklemede kura yöntemi veya basit tesadüfi örnekleme tablosu kullanılacaktır.

Örneğin: A ilinde 700 kümes var ise; 2005 yılı içinde bu kümeslerin %10'u yani **en az 70** kümes denetlenecektir.

Denetlenecek kümeslerin tespitinde risk değerlendirmesi yukarıdaki kriterlere göre yapılacaktır. Bu şekilde tespit edilen kümeslerin sayısı toplam denetlenecek kümes sayısından çıkarılacak ve kalan sayıda kümesin tespiti ise basit tesadüfi örnekleme yöntemine göre yapılacaktır. Risk değerlendirmesinde 20 kümes tespit edilmişse geri kalan 50 kümes basit tesadüfi örnekleme ile belirlenecektir. Bu yöntem 2 şekilde uygulanabilir.

Kura Usulü ile Denetlenecek Kümeslerin Belirlenmesi: İl'de az sayıda kümes bulunması durumunda bu yöntem kullanılabilir. İl'deki tüm kümeslere 1'den başlayarak sayı atlamaksızın sıra numarası verilir. Her bir küme karşılık gelen bir numara bulunacaktır. İl'de 700 kümes varsa numaralar 1'den başlayarak 700'e kadar verilir. Daha sonra kümes sayısı kadar numara kağıtlara yazılarak bir torbaya atılır. Örneğimizdeki 50 kümes bu yöntemle seçileceğine göre torbadan birer birer 50 adet numara çekilir. Çekilen numaraya karşılık gelen kümesler denetime alınır.

Basit Tesadüfi Örneklem Tablosu ile Denetlenecek Kümeslerin Belirlenmesi:

Aynen kura usulündeki gibi numaralama yapılır. **EK-1’de** bulunan **Random tablosunun** herhangi bir noktasından başlanır. Eğer tablonun 3. kolonunda bulunan 44413 ile başlayan sıradan başlayacak olursak, 700 kümesimiz olduğu için sondan 3 rakamı kullanarak seçimimizi yapabiliriz. Bu kolandan aşağı doğru gidersek 700’ün üzerinde olanlar ve aynı rakam çıkanlar atılır ve 50 adet numara tespit edinceye kadar seçme işlemine devam edilir. Kolonun bitişini takiben yan kolon kullanılarak seçim işlemi yapılır. Bu örnekteki numaralar 413, 636, 140, 658, 492 şeklinde devam eder. Bu numaralara karşılık gelen kümesler denetime alınır.

- 1.2. İl Müdürlükleri programa aldıkları kümes sayıları ile denetlenen kümes sayılarını 2006 yılından itibaren **EK-2’de** yer alan **Kanatlı İşletmeleri Faaliyet Raporu** ile her yıl Temmuz (ilk 6 aylık faaliyet) ve Aralık (bir sene içindeki faaliyetler olmak üzere) ayının 20’sine kadar faaliyetlerini Genel Müdürlüğe bildirecektir.
- 1.3. **“Kümes Denetim Ekipleri”** İl ve/veya İlçe Müdürlüklerinde görevli ikişer Veteriner Hekimden oluşacaktır. Yeter sayıda veteriner hekim bulunamaması durumunda veteriner hekim sorumluluğunda veteriner sağlık teknisyeni de görevlendirilebilecektir.
- 1.4. Denetleme işlemi ve kanatlılara ait Veteriner Sağlık Raporlarının düzenlenme işlemleri **“Kümes Denetim Ekibi”** tarafından gerçekleştirilecektir. Ayrıca Veteriner Sağlık Raporları düzenlenirken mutlaka işletme dosyasındaki sürüye ait belge ve kayıtlar da incelenecek ve inceleyen veteriner hekim tarafından bu belge ve kayıtların üzerine adı soyadı, inceleme tarihi ve görüldü ibaresi yazılarak imzalanacaktır.
- 1.5. **“Kümes Denetim Ekipleri”**nin oluşturulması, denetim programlarının planlanması ve takibi konusunda yapılacak işlemler; ilin Hayvan Sağlığı Şube Müdürü tarafından koordine edilecektir.
- 1.6. **“Kümes Denetim Ekipleri”**, Hayvan Sağlığı Şube Müdürü başkanlığında, yılda en az 2 defa düzenli aralıklarla yapılan çalışmaları değerlendirmek üzere toplanacaktır. Toplantıda görüşülen konular tutanak altına alınacaktır.
- 1.7. **“Kümes Denetim Ekipleri”** kanatlı kesimhane ve/veya kombinalarına bağlı çalışan ve kümeslerin takibinden sorumlu veteriner hekimlerle sıkı bir işbirliği oluşturacaklardır.
- 1.8. Etlik ve yumurtacı olan her kanatlı işletmesi ve kümeslerine İl/İlçe Müdürlüklerince 25.06.2004 tarih ve 250 10 10 11/HHM-07-7714 -021161 sayılı talimata göre bir **“İşletme Numarası”** ile **“Kümes Numarası”** verilecek ve koordinatları tespit edilerek veri tabanına işlenecektir. Veri tabanına işlenen bilgiler sürekli güncel tutulacaktır.
- 1.9. İl/İlçe Müdürlükleri, verdikleri işletme ve kümes numaralarını ve II. Bölümde yer alan **“Kanatlı Kümesi Sahiplerinin/İşletmecilerinin Uyması Gereken Kurallar”ı** KKGM veri tabanına işledikleri kümes sahipleri veya işletmecilerine yazılı olarak bildirecektir. Yazıda kümesi kendileri kullanmayıp kiraya verdiklerinde bu bilgileri kiracıya vermekle yükümlü oldukları da bildirilecektir.
- 1.10. Kümeslerin, **“Kümes Denetim Ekibi”** tarafından denetlenmesi aşağıdaki şekilde yapılacaktır.

1.10.1.Denetlemede II. Bölümdeki “Kümes Sahipleri/İşletmecilerinin Uyması Gereken Kurallar” göz önünde bulundurulacaktır.

1.10.2. Denetimlerde EK-3’de yer alan “**Kümes Denetim Raporu**” (Tutanak) kullanılacaktır. Kümes Denetim Raporu iki nüsha doldurulacak, bir nüshası işletmede bırakılacak, bir nüshası ise İl/İlçe Müdürlüğünde bulundurulacaktır. Yazılı ikaz veya işleme esas yazışma yapılması durumunda İl/İlçe Müdürlüğünde bulundurulan nüshanın fotokopisi kümes sahibi veya işletmecisine yazılan yazı ekinde gönderilecektir.

1.10.3. “**Kümes Denetim Ekibi**” tarafından kümese ait belge ve kayıtlar da incelenecek ve ekipten bir personel bu belge ve kayıtların üzerine adını soyadını, denetleme tarihini ve görüldü ibaresini yazarak imzalayacaktır.

1.10.4 Denetimlerde yürürlükteki mevzuatlarda belirtilen hususlara uygun olmayan durum tespiti halinde; örneğin yasak bir ilacın bulundurulması veya ihbari mecburi bir hastalığın bildirilmemesi gibi durumlar da yasal işlem yapılacaktır. Tespit edilen eksikliğin düzeltilebilir nitelikte olması durumunda yazılı ikaz yapılacak ve kontroller sıklaştırılacaktır. Yazılı ikazlarda belirtilen eksikliklerin veya uygunsuzlukların giderilmesi için Kümes Denetim Ekibince işletmeye 2-6 ay arasında süre verilir. İl Müdürlükleri verilen bu süre içerisinde eksikliklerini veya uygunsuzluklarını düzeltmeyen kümesleri ihracat ön izni verilmiş kombina ve/veya kesimhanelerin tamamına ve bu kombina ve/veya kesimhanelerin bulunduğu İl Müdürlüklerine bildirecek ve bu kümeslerde düzelme sağlanıncaya kadar üretilen hayvanların ihracat ön izni verilmiş kombina ve/veya kesimhanelerde kesilmeleri engellenecektir.

1.11. İl/İlçe Müdürlükleri kanatlı kombina ve/veya kesimhaneleri ile birlikte eğitim toplantıları düzenleyerek kümes sahipleri/işletmecilerinin konu ile ilgili eğitilmelerini sağlayacaktır. Bu eğitim çalışmalarına İhracat Ön İzni verilen kesimhane ve/veya kombinaların daha aktif katılımı sağlanacaktır.

1.12. İhracat Ön İzni için müracaat eden veya bu izne sahip kesimhane ve/veya kombinalarla çalışan kümesler ve İl/İlçe Müdürlüklerinin kümes denetimleri ile ilgili çalışmaları Bakanlık Denetleme Ekibi tarafından denetlenecektir.

1.13. İhracat Ön İzni için müracaat eden veya bu izne sahip kesimhane ve/veya kombinaların çalışmaları ile ilgili yazışmalarda Kontrol Şube Müdürlükleri ile de koordinasyon sağlanacaktır.

2. İl /İlçe Müdürlüklerinde Tutulacak Kayıtlar ve Bulundurulacak Belgeler

2.1. İl Müdürlüklerinde Tutulacak Kayıtlar ve Bulundurulacak Belgeler

2.1.1.Sürekli güncelleştirilen kanatlı işletme ve kümeslerinin kayıtları, (www.kkgm.gov.tr adresinde)

2.1.2. Diğer il ve ilçelere sevk edilen kanatlı hayvan ve ürünleri için düzenlenen “**Veteriner Sağlık Raporları**”nın dip koçanları,

- 2.1.3. **“Kümes Denetim Ekibi”**nin oluşturulması, denetim programlarının planlanması ve takibi konusunda yapılan işlemlere ilişkin kayıtlar,
- 2.1.4. **“Kümes Denetim Ekipleri”** ile Hayvan Sağlığı Şube Müdürü başkanlığında, yılda en az 2 defa düzenli aralıklarla çalışmaları değerlendirmek üzere yapılan toplantılara ait tutanaklar ve Genel Müdürlüğe gönderilen faaliyet formları,
- 2.1.5. Kümeslerde ihbari mecburi hastalık çıkması durumunda; laboratuvar teşhis raporları ile yapılan işlemlere ait hastalık çıkış ve hastalık çıkış-sönüş raporları,
- 2.1.6. İl merkezindeki kümeslerde yapılan denetimlerde kullanılan **“Kümes Denetim Raporu”**nun en az bir sureti,
- 2.1.7. Kümeslerle ve kanatlı kesimhane ve/veya kombinalarla yapılan yazışmalar,
- 2.1.8. Kümeslerde uygulanacak aşılamalara ait hangi aşılarda hangi gün yapılacağını belirten **Genel Aşılama Programı Formları (EK-4)** ile uygulamalara ilişkin aylık ve yıllık (yumurtacı tavukların) bilgileri içeren belgeler,
- Uygulamalara ilişkin aşılama sonuçları (aşının hangi hastalığa/hastalıklara karşı yapıldığı ve aşı yapılan hayvan sayısı) her ay Koruma ve Kontrol Uygulama Cetveli ile Bakanlığa bildirilecektir. Bir sürüye, aynı hastalığa karşı yapılan(rapelli aşılarda) 2-3 aşı uygulamasından sadece 1inci aşılama sonuçları Bakanlığa bildirilecektir.
- 2.1.9. Bakanlıkça çalışma izni verilen ve sağlık sertifikası düzenlenen kuluçkahane ve damızlık işletmelerine ait listeler (Güncel bilgileri elde etmek için Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğüne ait www.kkgm.gov.tr adresindeki istatistik bölümünden bilgiler düzenli olarak takip edilecektir.)
- 2.1.10. Kanatlı hayvanlar ve etlerine yönelik olarak Ülkesel Kalıntı İzleme Programı kapsamında alınan numunelere ait belgeler, sonuç raporları ve kalıntı bulunması durumunda yapılan işlemlere ait belgeler,
- 2.1.11. Uygulanan cezai işlemlerle ilgili dokümanlar.

2.2. İlçe Müdürlüklerinde Tutulacak Kayıtlar ve Bulundurulacak Belgeler

- 2.2.1. Sürekli güncelleştirilen kanatlı işletme ve kümeslerinin kayıtları, (www.kkgm.gov.tr adresinde)
- 2.2.2. Diğer İl ve ilçelere sevk edilen kanatlı hayvan ve ürünleri için düzenlenen **“Veteriner Sağlık Raporları”** nın dip koçanları ve İl Müdürlüğüne gönderilen faaliyet formları,
- 2.2.3. Kümeslerde ihbari mecburi hastalık çıkması durumunda; laboratuvar teşhis raporları ile yapılan işlemlere ait hastalık çıkış ve hastalık çıkış-sönüş raporları,
- 2.2.4. Kümeslerde yapılan denetimlerde kullanılan **“Kümes Denetim Raporu”** nun en az bir sureti,
- 2.2.5. Kümeslerle ve kanatlı kesimhane ve/veya kombinalarla yapılan yazışmalar,

2.2.6. Kümeslerde uygulanacak aşılamalara ait hangi aşıların hangi gün yapılacağını belirten **Genel Aşılama Programı Formları** ile uygulamalara ilişkin aylık ve yıllık (yumurtacı tavukların) bilgileri içeren belgeler,

Uygulamalara ilişkin aşılama sonuçları (aşının hangi hastalığa karşı yapıldığı ve aşı yapılan hayvan sayısı) her ay Koruma ve Kontrol Uygulama Cetveli ile İl Müdürlüğüne bildirilecektir. Bir sürüye, aynı hastalığa karşı yapılan(rapelli aşıların) 2-3 aşı uygulamasından sadece 1inci aşılama sonuçları İl Müdürlüğüne bildirilecektir.

2.2.7.Bakanlıkça  alışma izni verilen ve sağlık sertifikası düzenlenen kuluçkahane ve damızlık işletmelerine ait listeler (Güncel bilgileri elde etmek için Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğüne ait www.kkgm.gov.tr adresindeki istatistik bölümünden bilgiler düzenli olarak takip edilecektir.)

2.2.8.Kanatlı hayvanlar ve etlerine yönelik olarak  lkesel Kalıntı İzleme Programı kapsamında alınan numunelere ait belgeler, sonuç raporları ve kalıntı bulunması durumunda yapılan işlemlere ait belgeler,

2.2.9. Uygulanan cezai işlemlerle ilgili dokümanlar bulundurulacaktır.

B. KÜMES SAHİPLERİ/İşLETMECİLERİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

1. Kümes sahipleri/işletmecileri, k meslerine İl/İlçe Müdürlüğü tarafından verilen **“Kümes Numarası”** nı kümesin giriş kapısının üzerine görülür şekilde asacaktır.
2. Kümes sahipleri/işletmecileri, bu bölümde belirtilen kayıtları tutacak ve asgari hijyen şartlarını yerine getirecektir.
3. Kümes sahipleri/işletmecileri tarafından kayıtlar düzenli olarak tutulacak, belgeler dosyalanacak (her bir kümeste bulunan sürü için ayrı ayrı ince dosyalar oluşturulacak ve bu ince dosyalarda işletmelerde bir klasörde toplanacaktır.) ve en az 5 yıl süre ile saklanacaktır.
4. İhracat  n İzni verilen kesimhane ve kombinalarla çalışacak kümes sahipleri/işletmecileri bu Genelge'nin III. Bölüm de bulunan 3. Maddesinde belirtilen sorumlulukları yerine getirecek bir sorumlu veteriner hekimle anlaşma yapmak zorundadır. Kümes sahipleri/işletmecileri, bir entegrasyonla sözleşmeli olarak çalışıyorlarsa, entegrasyonun o bölgeden sorumlu veteriner hekimi, **“Sorumlu Veteriner Hekim”** olarak kabul edilir.
5. **İşletme ve Kümes Dosyasında Bulundurulması ve Tutulması Gereken Belgeler ve Formlar**
 - 5.1. Her bir kümes için ayrı ayrı **Kümes Aşılama Kayıt Belgesi EK-5** 'de belirtilen formata uygun şekilde tutulacaktır. Kümesteki kanatlılara uygulanan aşılama ile ilgili bilgiler Aşılama Kayıt Belgesine işlenecektir. Ayrıca işletmeye alınan tüm **aşıların faturaları veya irsaliyeleri de** işletme dosyasında bulunacaktır.

Uygulamalara ilişkin aşılama sonuçları aylık (etlik) ve yıllık (yumurtacı kanatlılar) olarak İl/İlçe Müdürlüğüne bildirilecektir. Bir sürüye, aynı hastalığa karşı yapılan(rapelli aşılardan) 2-3 aşı uygulamasından sadece linci aşılama sonuçları (Aşının hangi hastalığa karşı yapıldığı ve aşı yapılan hayvan sayısı) İl/İlçe Müdürlüğüne bildirilecektir.

- 5.2. İşletme tarafından her yetiştirme dönemi için günlük veya haftalık olarak düzenli aralıklarla tutulan; ölen hayvan sayısı, yem tüketimi, yumurta verimi gibi asgari kayıtların yer aldığı bir **kümes kartı** tutulacaktır. Kümes kartında **EK-6'daki "Kanatlılarda Kullanılan Yem ile İlgili Tutulması Gereken Bilgiler"** formu da yer alacaktır. Ayrıca işletme dosyasında **yem faturaları veya irsaliyeleri** de mutlaka bulunacaktır.

Bakanlıkça **ihracat ön izni** verilen kesimhane ve/veya kombina ile çalışan kümeslerde tutulacak kümes kartında, su tüketimi ve canlı ağırlık artışına ait bilgilerin doldurulması zorunludur.

- 5.3. İşletme dosyasında kümesteki kanatlılarda kullanılan ilaçlara ait **EK-7' de yer alan Reçete Örneği (Veteriner Hekimin İlaç Tavsiye, Uygulama ve Teslim Belgesi)** ve ilaçlara ait **faturaların veya irsaliyelerin** de bulunması zorunludur.

Genel Müdürlüğümüzün 09.12.2005 tarih ve 2005/74 sayılı Genelgesine göre; sorumlu veteriner hekimler veya özel veteriner hekimler, 23.10.2002 tarih ve 24915 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Veteriner İspençiyari ve Tıbbi Müstahzarlar Ruhsat Yönetmeliğine" göre ruhsat almış ve reçeteye tabi olan tıbbi müstahzarlar (ilaçlar) için **EK 7'de yer alan Reçete örneğini (Veteriner Hekimin İlaç Tavsiye, Uygulama ve Teslim Belgesi)** kullanacaklardır.

Reçete; seri numaralı ve 3 nüsha olacaktır.

1. nüsha (asıl): Reçetenin yazıldığı hayvanların bulunduğu çiftlikte hayvan sahibinde kalacak ve bu iş için ayrılmış bir dosyada muhafaza edilecektir.

2. nüsha: Reçeteyi düzenleyen Veteriner Hekim tarafından bu iş için ayrılmış bir dosyada muhafaza edilecektir.

3. nüsha: Bu nüsha; ilaçlı yem hazırlanması durumunda yemi hazırlayacak yem fabrikasında veya yem üretim ruhsatı olan hayvancılık işletmesinde muhafaza edilecektir. Karışıklığı önlemek amacıyla veteriner ilaçlı premikslerin (V.İ.P.) yazıldığı reçetelere başka ilaçlar yazılmayacaktır.

- 5.4. Kümes sahipleri/işletmecileri bu reçete kağıtlarında belirtilen ilaçları uygulama tarihlerini işleyecekleri **EK-8' de belirtilen ve işletme dosyasında bulunacak olan "Hayvanlara Uygulanan Veteriner İlaçları İçin Kayıt Belgesi"**ne işleyeceklerdir. Bu form kümes kümes tutulmayacak, işletme için tek tutulacak ve işletmedeki kanatlılara ve yemlere uygulanan ilaçlar ile ilgili bilgiler bu belgeye işlenecektir. Bu formda yer alan sürü numarası bölümüne ise ilacın uygulandığı kümes numaraları mutlaka yazılacaktır.

- 5.5. İşletmede bulunan kanatlı ve yumurta gibi hayvansal kökenli gıdaların çeşitli nedenlerle(veteriner ilacı kullanılması veya hastalık nedeniyle) imha edilmesi durumunda **EK-9'de yer alan "Hayvan ve Hayvansal Kökenli Gıda İmha Tutanağı"** yetiştiriciler tarafından işlenecektir. Kanatlı hayvanların etinde ve yumurtasında kalıntı

bırakan ilaçların listesi ve kalıntı süreleri Genel Müdürlüğün www.kkgm.gov.tr adresindeki “Birim Faaliyetleri” bölümünün içinde yer alan “İlaç Alet” bölümünün “Veteriner İlaç Kalıntı Arınma Süreleri” içerisinde yer almaktadır.

- 5.6. Kümes sorumlusu veya kümesin düzenli kontrollerinden sorumlu veteriner hekim tarafından doldurularak kesimden en fazla 72 saat önce kesimin yapılacağı kesimhane ve/veya kombinaya ve bağlı bulunduğu İl/İlçe Müdürlüğüne verilecek olan ve **EK-10**'da yer alan “**Kesime Gönderilen Kanatlı Hayvanlara Ait Bilgi Formu**”nun bir nüshası bulundurulacaktır.

İhracat Ön İzni verilen kesimhane ve kombina ile çalışan kümeslerde bu form sorumlu veteriner hekim tarafından doldurulup, imzalanacaktır.

- 5.7. İşletmeye konulan ve işletmeden çıkan hayvanların sevklerine ait belgeler veya fotokopileri bulundurulacaktır.
- 5.8. Kanatlıların geldiği kuluçkahanede veya başka bir kümesten gelmesi durumunda geldiği kümeste yapılan aşılama bilgilerini gösteren bir belge olacaktır. Veteriner Sağlık Raporunda aşılama bilgileri belirtilmişse bu belge aranmaz.
- 5.9. Kümesteki kanatlılara yapılan aşılamalara ait, işletme tarafından aşı etkinlik (bağışıklık) testleri yaptırılmış ise bunlara ait sonuçlar bulundurulacaktır.
- 5.10. Yumurtacı işletmeler yılda kaç hayvana hangi tür hastalığa karşı aşılama yaptıklarını her sene Aralık ayının 25'ine kadar bağlı bulunduğu İl veya İlçe Müdürlüğüne yazılı olarak bildirecektir.
- 5.11. İlke olarak kümese ziyaretçi kabul edilmemesi gerekir. Buna rağmen ilgili personel dışında her hangi bir nedenle ziyaretçi kabul etmek zorunda kalınırsa, kümes sahibi/işletmecisi gerekli hijyen tedbirlerini alacak ve ziyaretçi ile ilgili bilgilerin yer aldığı bir “**Ziyaretçi Kayıt Formu (EK-11)**”bulunduracaktır.
- 5.12. Hastalık görülmesi durumunda; hastalık teşhisine ait veteriner raporu veya numune alma ve göndermeye ait belgeler, laboratuvar sonuç raporları ve yapılan işlemlere ait diğer tüm dokümanlar bulundurulacaktır.
- 5.13. Kümeste kullanılan suya ait resmi kurumlardan birine **yılda en az bir defa** yaptırılan bakteriyolojik analiz sonuçları ile kalıntı izleme çalışması kapsamında bölgedeki suda problem çıkması durumunda İl Müdürlüklerinin çevre kümeslerde yapılan analizler dikkate alınarak yapılmasını zorunlu kıldıkları kimyasal analizleri yaptırdığına dair sonuçlar bulundurulacaktır.
- 5.14. Kalıntı İzleme Programı çerçevesinde kümeslerden kanatlı canlı hayvan, su ve yem numunelerinin alındığı “Numune Alma Tutanakları” ve bunlara ait analiz sonuçları ile alınan numunede kalıntı yada kullanımı yasak madde tespiti durumunda yapılan işlemler, alınan önlemlere ait belgeler bulundurulacaktır.
- 5.15. Kümeslerde haşere, kemirici ve diğer zararlılara karşı mücadele de ilaç kullanılıyorsa ilaçların faturaları ve yapılan mücadele ile ilgili kayıtlar bulundurulacaktır.

5.16. İhracat Ön İzni verilen kesimhane ve/veya kombina ile çalışan kümesler sözleşmeli olarak çalışıyorsa sözleşmeli çalıştığına dair sözleşme, bağımsız işletme ise sorumlu veteriner hekimle yapılan sözleşme kümes dosyasında bulundurulacaktır.

6. Kümeslerde Bulunması Gereken Asgari Hijyen Şartları

6.1. Kümes girişinde ayak dezenfeksiyonunun yapılabileceği bir düzenek bulunacaktır.

6.2. Kümes içinde giyilmek üzere özel kıyafet ve ayakkabı veya çizme bulundurulacaktır.

6.3. İşletmede ilaç bulunduruluyorsa kullanılan ilaçların bulundurulması için bir adet ecza dolabı bulundurulacaktır.

6.4. İşletmelerde musluk ve lavabo olacak, lavabolarda da sıvı temizlik malzemesi ve dezenfektan bulundurulacaktır.

6.5. Çöplerin ve atıkların konulması için su geçirmez, paslanmaz, kolay temizlenir ve dezenfekte edilebilir nitelikte, taşınabilir ekipman bulundurulacaktır.

6.6. Kümeslerin çatı altı, duvarları ve tabanları temizlik ve dezenfeksiyona uygun olacaktır.

6.7. Kümesin havalandırması uygun olacaktır. Kümes içinde çok aşırı amonyak ve toz bulunmayacaktır.

6.8. Kümeste yeterli ışıklandırma olacaktır.

6.9. Farklı yaş ve türdeki hayvanlar aynı kümeste bulundurulmayacaktır.

6.10. Kümeslere yabani kuşların girmesini engelleyecek tedbirler (kuş teli gibi) alınacaktır.

6.11. İçme suyu depoları ve su tankları sistemi dezenfekte edilebilir nitelikte olacaktır.

6.12. Yem konulan bölümün duvarları ile tabanları temizliğe ve dezenfeksiyona uygun olacaktır. Bu bölüm kuru, havadar ve temiz olacaktır. Yem çuvallarının altında tahtadan bir ızgara, yem çuvalları ile duvar arasında da en az 10 cm. boşluk bırakılacaktır. İstifler 5 çuvaldan fazla olmayacaktır.

6.13. Kümeslerde haşere, kemirici ve diğer zararlılara karşı mücadele yapılacaktır. Yapılan mücadele ile ilgili kayıtlar bulunacaktır.

6.14. Kümeste dönem sonunda yapılacak temizlik esnasında oluşacak olan katı ve sıvı atıklar çevre kirliliğine sebep olmadan ortamdan uzaklaştırılacaktır.

6.15. Kümes içinde ölen hayvanlar bekletilmeden imha edilecektir. Ölen hayvanların imhası için yakma fırını, ölü imha çukuru, ölen hayvanların veya kanatlı gübrelerinin biyogüvenlik ve hijyen kuralları çerçevesinde tekniğine uygun olarak, doğal kimyevi gübreye çeviren sistemler, (Bu sistemlerin tekniğine uygun olup, olmadığı konusunda Bölge Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitü uzmanlarıyla işbirliği yapılacaktır.) bir şirketin rendering tesisi veya Belediyeler kullanılabilir. Belediyelerle yapılan sözleşmede ise işletme artıklarının gömüleceğine dair Belediye'nin taahhüdü olacaktır.

- 6.16. İki devre arasındaki temizlik ve dezenfeksiyon süresi; hastalık çıkmaması durumunda en az bir hafta veya 10 gün (kümes altının kurumasına bağlı olarak), hastalık çıkması durumunda ise en az 21 gün olacaktır.

C. KÜMESLERLE İLGİLİ OLARAK KANATLI KOMBİNA VE/VEYA KESİMHANELERİN SORUMLULUKLARI

1. Kümes Bilgileri

- 1.1. Kombina ve/veya kesimhaneler, sözleşmeli çalıştıkları kümeslere ait bilgileri “**Kanatlı Kombina ve/veya Kesimhanelerle Sözleşmeli Olarak Çalışmaya Başlayan Kümeslere Ait Bilgi Formu (EK-12)**”nu il bazında hazırlayarak, kümeslerin bağlı bulunduğu İl ve İlçe Müdürlüklerine bildirecektir. Ayrıca yeni eklenen kümesleri de her ayın ilk haftasında bu form ile kümeslerin bağlı bulunduğu İl ve İlçe Müdürlüklerine bildirecektir.
- 1.2. Kombina ve/veya kesimhaneler, sözleşmeden çıkartılan kümesler için de “**Kanatlı Kombina ve/veya Kesimhanelerle Sözleşmeli Olarak Çalışmayı Bırakan Kümeslere Ait Bilgi Formu(EK-13)**” nu il bazında hazırlayarak, her ayın ilk haftasında bu form ile kümeslerin bağlı bulunduğu İl ve İlçe Müdürlüklerine bildirecektir.
- 1.3. Kombina ve/veya kesimhaneler, sözleşmeli olarak bir başka kişi ve kuruluşlara canlı hayvan üretimi yaptırdığında, bu kişi ve kuruluşlara ait bilgileri de **EK-12** ve **EK-13** formları ile kümeslerin bağlı bulunduğu İl ve İlçe Müdürlüklerine bildireceklerdir.
- 1.4. Kombina ve/veya kesimhaneler, sözleşmeli olarak çalıştıkları kümes dışında sözleşmesiz olarak kestikleri hayvanlara ait kümes bilgilerini de İl bazında hazırladıkları “**Kanatlı Kombina ve/veya Kesimhane İle Sözleşmeli Çalışmayan Kümeslere Ait Bilgi Formu (EK-14)**” nu her ayın ilk haftasında kümeslerin bağlı bulunduğu İl ve İlçe Müdürlüklerine bildirecektir.

2. Aşılama Bilgileri

- 2.1. Kombina ve/veya kesimhaneler, kendileri ile çalışan kümeslerdeki kanatlılara uygulanacak genel aşılama programlarını “**Genel Aşılama Programı Formu (EK-4)**” ile kümeslerin bağlı bulunduğu İl veya İlçe Müdürlüğü’ne bildirecektir. Eğer birden fazla program uygulanıyorsa her program için, uygulandığı bölgeler de yazılarak, ayrı form düzenlenecektir. Kanatlı kombina ve/veya kesimhaneler, aşılama programları değişikçe aşılama programlarını kümeslerin bağlı bulunduğu İl ve İlçe Müdürlüğü’ne bildirir.
- 2.2. Kombina ve/veya kesimhaneler, kendileri ile çalışan kümeslerdeki kanatlılara uygulanan aşılamalara ait bilgileri (**kümes numaraları, hangi hastalığa karşı aşılandıklarını ve aşılanan hayvan sayısını**) toplu olarak, kümeslerin bağlı oldukları İl ve İlçe Müdürlüklerine bildireceklerdir. Bir sürüye, aynı hastalığa karşı yapılan (rapelli aşılamanın) 2-3 aşı uygulamasından sadece 1inci aşılama sonuçları (Aşının

hangi hastalığa karşı yapıldığı ve aşı yapılan hayvan sayısı) İl/İlçe Müdürlüğüne bildirilecektir.

3. Kümelerin Sürekli Denetimleri

- 3.1. İhracat Ön İzni verilen kesimhane ve/veya kombina ile çalışan üretim kümesleri, kümeden sorumlu **“Sorumlu Veteriner Hekim”** tarafından sürekli olarak entegrasyonların iç denetimine tabi tutulacaktır.
- 3.2. **“Sorumlu Veteriner Hekim”**; sorumlu bulunduğu işletmelerde uygun sağlıklı üretim yapılmasından, kanatlı hayvan hastalıklarının yayılmasının engellenmesi ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyecek doğru tedbirlerin alınmasından kümes sahibi/işletmecisi ile birlikte sorumludur.
- 3.3. **“Sorumlu Veteriner Hekim”** II. Bölümdeki **“Kümes Sahipleri/İşletmecileri”nin Uyması Gereken Kurallar**’ı sürekli izleyecektir. Kümelerde tutulacak kayıtların işlenmesinden ve tutulmasından kümes sahibi/işletmecisi ile birlikte sorumlu olacaktır.
- 3.4. **“Sorumlu Veteriner Hekim”** kümede ihbarı mecburi hastalık görüldüğünde hemen İl/İlçe Müdürlüğüne bildirecektir.
- 3.5. **“Sorumlu Veteriner Hekim”**, kesimden 72 saat önce kümesteki hayvanları ve kayıtları kontrol edecek ve **“Kesime Gönderilen Kanatlı Hayvanlara Ait Bilgi Formu (EK-10)”** nu düzenleyerek kesimi yapacak kombina ve/veya kesimhanede ki ve İl/İlçe Müdürlüğü’deki Resmi Veteriner Hekime gönderecektir.
4. İhracat Ön İzni verilen kanatlı kombina ve/veya kesimhaneler, İl Müdürlüğü tarafından I.Bölüm de yer alan Madde 1.10.4.’ e göre bildirilen kümeslerde üretilen hayvanların kesimini İl Müdürlüğü’nün uygun yazısı olmadan yapamaz.
5. Kombina ve/veya kesimhaneler, kümes sahipleri/işletmecilerinin konu ile ilgili eğitilmeleri konusunda İl ve İlçe Müdürlüklerine yardımcı olur.

EK-1

Tesadüfî Örneklem Tablosu

Her tesadüfî örnek numarası seçimi için farklı yerlerde farklı yönlerden başlanılabılır.

17808	54381	44413	18817	30853	82751	81785	64243	46943	02375	44229	37972	67575	40015	57701
38873	88548	49820	78864	21902	96028	82678	39398	87982	79746	10650	43103	38999	65294	63211
52718	50627	52743	02614	53095	95126	07356	99446	05590	33662	28689	49632	37480	15653	74732
83170	69133	67636	46706	54508	89812	26522	32279	36094	55137	25298	76699	05596	63356	75469
79059	97582	33950	92783	81221	14850	35880	50788	40823	60188	52431	68444	10925	05671	73624
14211	14488	16140	47483	13310	30007	56132	92862	06106	89829	87040	94010	46045	64861	02400
87455	23369	03658	42449	55856	20047	32983	21392	43269	10078	31080	47536	28534	88193	20001
22619	52739	10957	34320	38934	94738	37135	24269	88641	11949	11503	48162	00971	47933	09629
68532	56115	77492	04737	17624	88843	64291	14384	03551	11458	80262	40030	30934	41346	79488
99021	12011	67713	60341	72004	62130	35154	29627	74327	49620	14310	92280	11000	90698	62781
12915	23943	71076	32772	07151	99363	95427	32888	12295	92451	15600	99053	58748	43253	17711
34041	20428	02033	78671	53145	10308	15814	12059	53786	30968	11087	79489	16757	71279	27481
11228	54980	00037	79679	65062	29731	92018	80030	60127	81185	52721	77729	52603	72041	00294
18304	06115	29541	42436	22982	17398	44741	74692	17645	84117	17458	62913	58866	67804	69353
54097	77349	79998	98583	31982	58073	19687	58935	37670	05782	07250	29183	53123	05833	92862
42435	97198	65862	04761	22141	61523	87560	20650	56528	37194	49049	95679	77952	58395	54024
32147	19177	26586	42610	48536	62514	44061	72728	35550	94368	94810	06541	00933	22755	61041
97060	21802	26622	18770	91246	20810	09895	53059	61061	18322	21485	30910	14642	21179	47117
36002	08588	55424	64883	55349	21178	30764	24533	44392	75069	31028	62927	36658	00932	70455
72802	08051	27446	37589	70922	73383	77372	75042	21869	55627	50391	21732	09558	34281	14258
56288	73706	82139	18529	93045	12191	45421	17476	54820	76010	31528	51466	00922	18489	86730
60288	84070	83958	14343	01795	97367	55615	89726	29575	77233	51391	21270	03328	75824	21072
83630	42658	22354	56671	02250	13677	53657	54682	57461	25314	11935	25284	34352	53551	75489
50142	77985	11783	02156	24489	70887	10250	00235	74806	11267	40111	82648	36574	23936	33184
08652	43567	91696	32436	23589	03762	21097	39275	42939	51108	87874	37505	77572	84243	02360
32989	17920	26547	54153	79629	72068	06902	09694	48187	85852	32176	58993	49924	56739	16219
21980	04560	05788	98948	97686	60571	13367	74381	01878	81515	74971	41254	71207	88690	32965
99454	32001	43874	23460	07840	79035	11195	21228	40342	29114	43211	03428	84001	52360	35801
14239	53761	80257	09331	65168	62228	96090	63125	24905	44663	88850	89656	55882	45016	32931
40162	48353	79390	63202	49748	69914	88755	37963	41896	69177	88840	69079	79430	88923	57557
76053	19294	30726	16712	66658	86859	34893	08632	02643	68674	45136	35837	72222	31347	67882
45739	95100	48719	26503	45977	22828	05206	63022	43475	34168	84689	09071	76837	44554	47110
98048	29286	72822	74215	42782	12588	95399	14026	25718	81675	59454	32922	60852	25809	03444
06808	00368	67487	66489	37152	15904	26175	99532	35703	52210	46383	76529	16847	97377	70086
70849	11861	22168	34965	34165	17542	43235	82433	84756	11790	47429	34034	62398	06525	05241
13996	92281	51318	36284	63899	27266	17284	50617	09205	51429	89546	24578	40084	25518	92110
85080	95143	94390	52087	81431	79843	44025	16977	70380	87144	24687	92300	17483	51621	38898
57927	98964	15838	89014	66841	35039	44160	19403	54607	59950	29805	06342	87173	07100	78807
31367	07259	05114	78707	25207	77619	63394	20785	73216	35862	06852	60844	66733	39222	70040
29226	48543	76671	77804	86606	17348	72428	09013	62534	05897	82783	74947	98740	20251	95802
00334	76333	69963	67948	06116	88993	66967	96979	83889	86070	09549	92792	50773	47453	64293
18519	69143	49443	55778	63816	52319	67713	22574	23609	17396	64105	83518	15410	43093	08719
82608	30489	04563	72936	64784	92091	20369	48687	93024	65892	48404	41268	10229	54438	87282
16429	88888	49778	76062	39098	18075	95639	63210	28460	22572	89398	85180	77807	53753	83184
68812	97854	24539	46796	41836	65037	89225	79032	91245	03453	39040	59397	85724	38304	04630
13583	35903	93301	91780	53076	92743	21831	34046	67709	49550	74285	33058	26557	30356	84823
49571	06552	45517	42654	77896	85957	39161	91141	69179	26879	97084	00304	17884	77174	81964
00605	38314	95638	56058	46375	54446	11916	38207	31983	26455	34392	80276	02284	51025	79259
15512	84707	83120	13633	13590	32976	35800	88136	17450	64293	38160	17115	47335	49174	84909
68120	24246	72414	22020	59621	81311	31517	78819	11907	81411	85343	79961	45614	93887	32118

KANATLI İŞLETMELERİ FAALİYET RAPORU

İLİ :
DÖNEMİ :
YIL :

A-KANATLI İŞLETMELERİNİN SAYISI

DAMIZLIK VE KULUÇKAHANE		TİCARİ ETLİK		YUMURTACI		TOPLAM	
Kanatlı İşl.Sayısı	Kümes Sayısı	Kanatlı İşl.Sayısı	Kümes Sayısı	Kanatlı İşl.Sayısı	Kümes Sayısı	Kanatlı İşl.Sayısı	Kümes Sayısı

B-PROGRAM VE GERÇEKLEŞME

	PROGRAM	GERÇEKLEŞME
Toplam Etlik ve Ticari Yumurtacı Kümes Sayısı		
Denetlenecek /Denetlenen Kümes Sayısı		
Risk Analizine göre tespit Edilen Kümes Sayısı		
Random yöntemine Göre Tespit Edilen Kümes Sayısı		

C-TESPİT EDİLEN PROBLEMLER VE YAPILAN İŞLEMLER
(Maddeler halinde yazılacaktır.)

KÜMES DENETİM RAPORU (2 nüsha doldurulacaktır)

GENEL BİLGİLER:

İşletme Sahibinin Adı Soyadı :

Adresi :

Telefon ve Faks Numarası :

Kümes No :

Kümesin Kapasitesi :

Bağlı Çalıştığı Kesimhane ve/veya Kombina Adı:

Denetim Tarihi :

NOT: Denetim esnasında belge ve kayıtlar incelenerek, denetim yapan personel bu belge ve kayıtların üzerine adını soyadını ve görüldü ibaresini yazarak imzalayacaktır.

1-TUTULMASI VE BULUNDURULMASI ZORUNLU OLAN KAYITLAR

	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1- Kümese konulan ve kümeden çıkan hayvanların sevklerine ait belgeler veya fotokopileri bulunuyor mu?			
2- Kümese gelen kanatlılar çalışma izni bulunan ve sağlık sertifikası düzenlenen bir kuluçkahaneden veya başka bir kümeden mi (kümese gelen kanatlıların başka bir kümeden gelmesi durumunda) geliyor.?			
3- Kümese giren kanatlıların, geldiği kuluçkahanede veya kümede yapılan aşılama bilgilerini gösteren bir belge bulunuyor mu?			
4- Kanatlılara uygulanan aşılamalara ait “ Aşılama Kayıt Belgesi ” ve Fatura/İrsaliye tutuluyor mu?Kayıtlar uygun mu?			
5- Kanatlı aşılamalarına ait aşı etkinlik (bağışıklık) testleri yaptırılmış ise bunlara ait sonuç raporları bulunduruluyor mu?			
6- Her yetiştirme dönemi için “ Kümes Kartı ” tutuluyor mu? (günlük veya haftalık olarak ölen hayvan sayısı, hayvanların yem ve su tüketimi, canlı ağırlık artışı, yumurta verimi gibi asgari kayıtlar ve kullanılan yem ile ilgili bilgiler tutuluyor mu?)			
7- Kanatlılarda Kullanılan Yemin Fatura/İrsaliye bulunuyor mu, Kayıtlar birbirini tutuyor mu?			
8- Kanatlılarda çıkan hastalıkların teşhislerine ait veteriner raporu veya numune alma ve göndermeye ait belgeler ve laboratuvar sonuç raporları ile yapılan işlemlere ait bilgiler bulunduruluyor mu?			
9- Kümeslerde kullanılan suya ait resmi kurumda yaptırılan (bakteriyolojik ve yapılmışsa kimyasal analiz) sonuçlar bulunuyor mu?			
10-Kanatlılarda Kullanılan Veteriner İlaçları Reçete ile İlaç Kayıt Belgesi ve Fatura/İrsaliye kayıtları tutuluyor mu? Kayıtlar birbiriyle uyumlu mu?			
11- “ Kesimi Yapılacak Hayvanlara Ait Bilgi Formu ” düzenli			

olarak tutuluyor mu?			
12-“Hayvan ve Hayvansal Kökenli Gıda İmha Tutanağı” tutuluyor mu? Kayıtlar birbiriyle uyumlu mu?			
13- Kanatlı İzleme Programı çerçevesinde kümeslerden kanatlı canlı hayvan, su ve yem numunelerinin alındığı “Numune Alma Tutanakları” ve bunlara ait analiz sonuçları ile alınan numunede kalıntı yada kullanımı yasak madde tespiti durumunda yapılan işlemler, alınan önlemlere ait belgeler bulunuyor mu?			
14- “Ziyaretçi Kayıt Formu” tutuluyor mu?			
15-Aylık veya yıllık aşılama bilgileri İl veya İlçe Müdürlüğüne gönderiliyor mu?			
16- İhracat Ön İzni verilen kesimhane ve/veya kombina ile çalışan kümes; sözleşmeli çalışan kümes ise sözleşme, bağımsız işletme ise veteriner hekimle yapılan sözleşme bulunuyor mu?			

2.ASGARİ HİJYEN ŞARTLARI:

1- Kümes girişinde ayak dezenfeksiyonunun yapılabileceği bir düzenek ve dezenfektan bulunuyor mu?			
2- Kümes içinde giyilmek üzere özel kıyafet ve ayakkabı veya çizme bulundurulup, giyilmesine dikkat ediliyor mu?			
3- İşletmede ilaç bulunduruluyorsa ecza deposu var mı?			
4- İşletmede yeterli sayıda musluk ve lavabo, lavabolarda sıvı temizlik malzemesi ve dezenfektan bulunduruluyor mu?			
5- Çöplerin ve atıkların konulması için su geçirmez, paslanmaz, kolay temizlenir ve dezenfekte edilebilir nitelikte taşınabilecek ekipmanlar bulunuyor mu?			
6- Kümeslerin çatı altı, duvarları ve tabanları temizlik ve dezenfeksiyona uygun mu?			
7- Havalandırma ve ısklandırma uygun mu?			
8- Farklı yaş ve türdeki hayvanlar aynı kümeste bulunuyor mu?			
9- Kümeslere yabani kuşların girmesini engelleyecek tedbirler alınmış mı?			
10- Kümesin boşalmasını takiben oluşan katı ve sıvı artıklar çevre kirliliğine sebep olmadan ortamdaki uzaklaştırılıyor mu?			
11- Ölen hayvanlar bekletilmeden imha ediliyor mu?			
12- Ölen hayvanların imhasında uygun yöntemler kullanılıyor mu? (İmha şekli açıklama kısmında belirtilecektir.)			
13- İçme suyu depoları ve su tankları sistemi, dezenfekte edilebilir nitelikte ve güneşten korunuyor mu?			
14- Yem konulan bölüm hijyenik koşullarda depolamaya uygun mu?			
15- Yemler uygun şekilde depolanıyor mu?			
16- Kümeslerde haşere ve fare vb zararlılara karşı periyodik mücadele yapılıyor mu?Kayıtları var mı?			
17- İki devre arasındaki süre temizlik ve dezenfeksiyon için uygun mu?			

Denetim Sonucu Düşünceler:

Adı Soyadı
Veteriner Hekim
İmza
Kümes Denetim Ekibi

Adı Soyadı
Vet.Hek./Vet.Sağ.Tek.
İmza
Kümes Denetim Ekibi

Adı Soyadı
Kümes Sorumlusu /Sorumlu Vet.Hekim
İmza

GENEL AŞILAMA PROGRAMI FORMU

İŞLETME SAHİBİ/KESİMHANE ve/veya KOMBİNA ADI :
AŞILAMA PROGRAMININ BAŞLAMA TARİHİ :
PROGRAMIN UYGULANACAĞI YER/BÖLGELER :

AŞI UYGULAMA YAŞI (GÜN)	AŞININ TİCARİ ADI	AŞININ TİPİ	HANGİ HASTALIĞA KARŞI KULLANILACAĞI

Firma Yetkilisi
(Adı Soyadı-Tarih-İmza)

Kümes No:

KÜMES AŞILAMA KAYIT BELGESİ
(Her kümes için ayrı tutulacaktır)

KÜMESİN FAALİYET DÖNEMİ	SÜRÜ YAŞI (Gün)	UYGULANAN AŞININ								AŞI BAĞIŞIKLIK KONTROLÜ YAPTIRILMIŞSA	
		TİCARİ ADI	TİPİ		HANGİ HASTALIĞA KARŞI YAPILDIĞI	ÜRETİM TARİHİ	SON KULLANMA TARİHİ	SERİ NOSU	UYGULAMA TARİHİ	YAPILMA TARİHİ	SONUÇ
			CANLI(*)	İNAKTİF (ÖLÜ)							

NOT :(*) Canlı aşılarda suş özellikleri de belirtilecektir.

KANATLILARDA KULLANILAN YEM İLE İLGİLİ TUTULMASI GEREKEN BİLGİLER

KULLANIMA BAŞLANDIĞI TARİH	FATURA/ İRSALİYE NUMARASI	VIP KULLANILAN İLAÇLI YEMLER (Yemin Çeşidi)	DiĞER YEMLER (Yemin Çeşidi)	MİKTARI (Adet, kg, lt)	KULLANILAN BÜYÜTME FAKTÖRÜ VE/VEYA ANTİKOKSİDİALİN VE/VEYA İLACIN ADI	BİTİŞ TARİHİ
TOPLAM						

NOT: Bu form Kümes kartında bulunacaktır.

Veteriner İlaçlı Premiks(VIP): İlaçlı yem üretiminde kullanılmak üzere veteriner ilaçlarından hazırlanan Bakanlıkça ruhsatlandırılmış premiksleri tanımlamaktadır.

VETERİNER HEKİMİN İLAÇ TAVSİYE, UYGULAMA VE TESLİM BELGESİ / REÇETE

(Veteriner Hekim Tarafından Doldurulacaktır. Reçetenin Orijinal Nüshası Hayvan Sahibine/Bakıcısına Teslim Edilecektir.)

Veteriner Hekimin Adı ve Adresi	Hayvan Sahibinin/Bakıcısının Adı ve Adresi	Belgenin Seri Numarası

İşbu belge 5 yıl saklanmalıdır

İşbu Reçetenin Orijinal Nüshası Hayvan Sahibine/Bakıcısına Teslim Edilecektir

Hayvanların			Teşhis (Tekrar Eden Tedavi İse Kaçıncı Tekrar)	İlacın Ticari Adı ve Farmasötik Şekli (VİP ?)	İlacın Seri Numarası	Ticari Ambalaj Miktarı ve Adedi	Uygulama Yolu ve Miktarı	Hayvan Başına Günlük Doz	Uygulama Süresi	İlaç Kalıntı Aranma Süresi (İ.K.A.S.)
Türü	Sayısı	Kimliği (Adı, Kulak No, Sürü No)								

Notlar:

- Kanatlılar için; Sürü No yerine mutlaka Kümes Numarası yazılacaktır.
- Yemlere katılacak Veteriner İlaçlı Premiksler (VİP) içinde bu reçete kullanılacaktır. Veteriner İlaçlı Premiksler (VİP) yazıldığında; bu husus ticari adından sonra mutlaka belirtilecek ve reçeteye başka ilaç yazılmayacaktır.
- İmal edilecek ilaçlı yemlerin ancak Bakanlıktan ruhsat almış Yem Fabrikası veya yem üretim ruhsatı olan hayvancılık işletmelerinde hazırlanması gerektiği belirtilecektir.

İlaç Teslim / İlaç Uygulama Tarihi:.....**İmza****Veteriner Hekimin Adı Soyadı Dip.No**

HAYVANLARA UYGULANAN VETERİNER İLAÇLARI İÇİN KAYIT BELGESİ

SAYFA:

Hayvanların			Tedavi/Kontrol Süresince Hayvanların Bulunduğu Yer	Veteriner Hekimin Reçetesinin Numarası ve Uygulanan İlaçlar	Veteriner İlacın Uygulanma Tarihi:					İlaç Kalıntı Arınma Süresi (İ.K.A.S)	Uygulayan Kişinin Adı
Türü	Sayısı	Kimliği (Kümes No)			UŞM=Uygulama Şekli ve Miktarı: Kas içi (Kİ) Damar içi(Dİ)) Deri Altı (DA) Yem						
1-					Tarih	Tarih	Tarih	Tarih	Tarih		
					UŞM	UŞM	UŞM	UŞM	UŞM		
2-					Tarih	Tarih	Tarih	Tarih	Tarih		
					UŞM	UŞM	UŞM	UŞM	UŞM		
3-					Tarih	Tarih	Tarih	Tarih	Tarih		
					UŞM	UŞM	UŞM	UŞM	UŞM		
4-					Tarih	Tarih	Tarih	Tarih	Tarih		
					UŞM	UŞM	UŞM	UŞM	UŞM		

Not: -İşbu kayıtlar 5 yıl muhafaza edilecektir.

**İNSAN TÜKETİMİNE SUNULAMAYACAK
HAYVAN VE HAYVANSAL KÖKENLİ GIDA İMHA TUTANAĞI**

İmhanın Sebebi	İlaç Kullanımından Dolayı İmha Edilmesinde İlaç Kayıt Belgesinin Sayfa Numarası/Satır Sırası	Hayvan veya Gıda Elde Edilen Hayvanların Türü, Sayısı Ve Kimliği (Adı,Kulak No, Sürü No vb.)	İmha Edilen Hayvan veya Gıdanın Cinsi	Miktarı (Adet, kg, lt)	İmha Edilen Gıdanın Elde Edildiği İlk Tarih	İmha Edilen Gıdanın Elde Edildiği Son Tarih	Hayvan veya Gıda Başka Şekilde Değerlendirilmişse Şekli	İmha Tarihi	İmha Eden Kişinin Adı Ve İmzası

NOTLAR:

- İşbu belge 5 yıl muhafaza edilecektir.
- Gıda İmha Tutanağı, Veteriner İlaç Kayıt Belgesi tarafından teyid edilmelidir.
- Kalıntıya sebep olan ilaç uygulamasının devam ettiği süre boyunca ve son ilaç uygulamasından sonra ilaç kalıntı arınma süresi (i.k.a.s.) boyunca elde edilen hayvani gıdalar insan tüketimine sunulmayacaktır.

KESİME GÖNDERİLEN KANATLI HAYVANLARA AİT BİLGİ FORMU

Kümes Sahibinin Adı-Soyadı			
Hayvan Türü			
Kesime Gönderilecek Hayvan Sayısı			
Kümes No			
Adresi			
Hayvanların Beslenmesinde Kullanılan Yemlerin Alındığı Firma İsimleri			
Yem Katkı Maddelerinin İsimleri İle Kullanıma Başlanma ve Bitiş Tarihleri	<u>Adı</u>	<u>Başlangıç Tarihi</u>	<u>Bitiş Tarihi</u>
Hayvanlara Uygulanan Tıbbi Müstahzarlar ve Uygulama Tarihleri	<u>Adı</u>	<u>Uygulama Tarihi</u>	
Yapılan Aşıların İsmi, Tipi ve Uygulama Tarihleri	<u>Adı</u>	<u>Tipi (Canlı/Ölü)</u>	<u>Uygulama Tarihi</u>
Kümeden Sorumlu Veteriner Hekimin Hayvanların Sağlığı Hakkındaki Değerlendirmesi ve Varsa Laboratuvar Sonuçları			
Planlanan Kesim Tarihi			

Not: 1-)İhracat ön izni verilen kesimhane ve/veya kombinayla çalışan kümeslerde, bu form kümeden sorumlu veteriner hekim tarafından doldurulup, imzalanacaktır.

Sorumlu Veteriner Hekim veya Kümes Sorumlusu
(Adı soyadı-Tarih-İmza)

ZİYARETÇİ KAYIT FORMU

[illegible]

EK-12

**KANATLI KOMBİNA ve/veya KESİMHANELERLE SÖZLEŞMELİ OLARAK ÇALIŞMAYA BAŞLAYAN
KÜMESLERE AİT BİLGİ FORMU**

KESİMHANE ve/veya KOMBİNA ADI:

İL ADI :

AY ADI :

İLÇE ADI	İŞLETME SAHİBİNİN ADI SOYADI	ADRESİ	TELEFON-FAKS NO	KÜMES NUMARALARI	KÜMES KAPASİTESİ	SORUMLU VETERİNER HEKİM	KESİMİN YAPILACAĞI KESİMHANE/ KOMBİNA

NOT :Her ayın ilk haftasında kümeslerin idari olarak bağlı bulunduğu İl ve İlçe Müdürlüğüne bildirilecektir.

Firma Yetkilisi
Adı Soyadı
Tarih
İmza

**KANATLI KOMBİNA ve/veya KESİMHANELERLE SÖZLEŞMELİ OLARAK
ÇALIŞMAYI BIRAKAN KÜMESLERE AİT BİLGİ FORMU**

KESİMHANE ve/veya KOMBİNA ADI:

İL ADI :

AY ADI :

İLÇE ADI	İŞLETME SAHİBİNİN ADI SOYADI	ADRESİ	TELEFON FAKS NO	KÜMES NUMARALARI

NOT: Her ayın ilk haftasında kümeslerin idari olarak bağlı bulunduğu İl ve İlçe Müdürlüğüne bildirilecektir.

Firma Yetkilisi
(Adı Soyadı-Tarih-İmza)

**KANATLI KOMBİNA ve/veya KESİMHANELERLE SÖZLEŞMELİ
ÇALIŞMAYAN KÜMESLERE AİT BİLGİ FORMU****KESİMHANE ve/veya KOMBİNA ADI:**

İL ADI :

AYI :

[illegible]

NOT :Her ayın ilk haftasında kümeslerin idari olarak bağlı bulunduğu İl ve İlçe Müdürlüğüne bildirilecektir.

Firma Yetkilisi
(Adı Soyadı-Tarih-İmza)